

PEDAGOGIE

Objectif de formation

Initiation et prise en main d'Excel

Cette formation vous initiera aux fonctionnalités essentielles d'Excel. À l'issue du stage, vous saurez construire un tableau simple, l'organiser convenablement et l'imprimer.

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de :

Maîtriser la saisie de données et de formules simples

Mettre en forme et mettre en page des graphiques avec Excel

Méthodes pédagogiques

- Participative/active
- Exercices pratiques
- Mises en situations professionnelles (conception tableaux - graphiques)

Moyens pédagogiques et techniques

- Salle de formation
- Paperboard
- Vidéo projecteur, micro-ordinateur portable. Les participants sont invités à venir avec leur matériel (bloc papier, ordinateur portable, tablette ...).
- Supports pédagogiques fournis

Pédagogie

- Apports théoriques et travaux pratiques
- Échanges entre les participants
- Séquences de progression basées sous forme de mise en situation
- Évaluation progressive des acquis "étape par étape" et validation avec et par le formateur



TURNEYSKILLFORMATION

5 rue de Pruniers 49000 ANGERS
06 83 23 55 83 Dattolo.muriel@orange.fr
Statut / SASUFORMATION IDCC 1516RCS
905 312 807 00019APE 8559 A – V1 du 23/09/2022

DUREE/PUBLIC/TARIFS

Formation sur mesure

- 2 Jours (14 h) : Une solution adaptée à votre profil vous sera proposée par un de nos conseillers en formation.

Public concerné

Tout public

Prérequis :

Maîtrise de l'environnement Windows

Délais d'accès :

Pour tout contrat conclu à distance ou hors établissement, l'inscription s'effectue au minimum 14 jours ouvrés (à partir de la date de signature du contrat) avant la formation, tout d'abord par une prise de contact (afin d'évaluer vos attentes) par mail :

dattolo.muriel@orange.fr ou par téléphone au 06 83 23 55

Afin de respecter un délai de rétractation légal avant de commencer la formation.

L'entrée en formation est accordée sous réserve de prérequis et elle est validée pour donner suite à un entretien téléphonique dont l'objectif est de collecter les besoins du bénéficiaire et de prendre en compte ses attentes.

Lors de cet échange nous informons le bénéficiaire sur le calendrier, la durée et le lieu de la formation, les objectifs visés, les évaluations, l'organisation et le déroulement, ainsi que les possibilités de financement de l'action.

Une convention de formation est ensuite adressée pour validation par le bénéficiaire (employeur ou individu) et sera à compléter et à nous retourner daté et signé afin de finaliser votre inscription.

Un questionnaire individuel de positionnement sera remis en amont de la formation à chaque stagiaire afin de pouvoir évaluer au mieux les besoins, les attentes et les objectifs de chacun.

Lieu d'intervention : France



TURNESKILLFORMATION

5 rue de Pruniers 49000 ANGERS
06 83 23 55 83 Dattolo.muriel@orange.fr
Statut / SASUFORMATION IDCC 1516RCS
905 312 807 00019APE 8559 A – V1 du 23/09/2022

Information Handicap

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Pour toute question, merci de contacter notre référente handicap :

Murielle Dattolo : 06 83 23 55 83 - dattolo.muriel@orange.fr

Participants – Sanction

Présentiel - Visio

Intra ou inter - 10 participants maximum

Un questionnaire d'évaluation de la formation sera donné à remplir par chaque apprenant.

Une feuille d'émargement vient compléter le dispositif avec envoi au commanditaire de la formation.

Validation :

- Validation des compétences (grille d'évaluation)
- Attestation de fin de formation (certificat de réalisation)

Encadrement :

Murielle Dattolo est formatrice depuis plus de 20 ans dans le domaine de la bureautique, du management, des ressources humaines et des techniques commerciales.

Tarif par participant

Par participant	VISIO	PRESENTIEL
INTIATION EXCEL	700 € HT	950 € HT
	840 € TTC	1 140 € TTC



TURNEYSKILLFORMATION

5 rue de Pruniers 49000 ANGERS
 06 83 23 55 83 Dattolo.muriel@orange.fr
 Statut / SASUFORMATION IDCC 1516RCS
 905 312 807 00019APE 8559 A – V1 du 23/09/2022

PROGRAMME

- Accueil, présentation du formateur et des stagiaires
- Présentation des objectifs, du programme et de la méthode et de l'attestation de compétences.

Découvrir l'environnement de travail

- L'application Excel et l'organisation d'un classeur (feuilles, colonnes, lignes, pages et cellules)
- Comprendre l'ergonomie du Ruban
- Enregistrer et gérer les fichiers (classeurs)

Créer de nouveaux fichiers (classeurs)

Enregistrer et classer efficacement ses fichiers

Accéder aux fichiers existants en navigant aisément dans les dossiers

Créer des tableaux avec des formules simples

- Saisir et modifier des données (texte, nombre, dates)
- Dupliquer et déplacer les données
- Utiliser les séries de données
- Se déplacer rapidement dans un tableau
- Sélectionner efficacement des plages de cellules
- Utiliser les formules de calcul simples (addition, soustraction, multiplication et division) et la somme automatique
- Recopier les formules

Insérer, déplacer et copier des feuilles

- Modifier le nom d'une feuille
- Modifier la couleur des onglets



TURNEYSKILLFORMATION

5 rue de Pruniers 49000 ANGERS
06 83 23 55 83 Dattolo.muriel@orange.fr
Statut / SASUFORMATION IDCC 1516RCS
905 312 807 00019APE 8559 A – V1 du 23/09/2022

Mettre en forme des tableaux

- Insérer, supprimer des lignes et des colonnes
- Modifier des attributs de caractères (police, taille, style)
- Aligner du texte dans les cellules
- Utiliser les encadrements et motifs de remplissage
- Formater des nombres (monétaire, %, dates, ...)
- Définir ou ajuster les largeurs de colonnes et hauteur de lignes

Manipuler les données dans les tableaux longs

- Figurer les volets
- Répéter les lignes de titres en haut de chaque page
- Trier les données (sur les valeurs, les couleurs de police ou cellules)
- Utiliser les filtres automatiques
- Utiliser la mise en forme conditionnelle simple

Mettre en page et imprimer

- Personnaliser des marges, des en-têtes et pieds de page
- Utiliser l'aperçu avant impression
- Définir les paramètres d'impression

Créer des formules statistiques et utiliser des valeurs fixes

- Utiliser des fonctions statistiques simples (moyenne, max, nbval...)
- Définir des valeurs fixes dans les calculs (références absolues)

Découvrir les graphiques d'Excel

- Principes de conception
- Sélectionner efficacement les données d'un tableau et créer des graphiques
- Déplacer, redimensionner les graphiques
- Ajouter des éléments à un graphique
- Personnaliser les éléments d'un graphique
- Imprimer et choisir les options d'impression

Evaluation de fin de formation Tour de table/Echange/ Bilan



TURNEYSKILLFORMATION

5 rue de Pruniers 49000 ANGERS
06 83 23 55 83 Dattolo.muriel@orange.fr
Statut / SASUFORMATION IDCC 1516RCS
905 312 807 00019APE 8559 A – V1 du 23/09/2022