



## Maîtrisez l'outil de traitement de POWERPOINT

### Objectifs pédagogiques

Cette formation POWERPOINT, vous permettra de maîtriser les **fonctionnalités avancées** de POWERPOINT, de rédiger et mettre en page des présentations PowerPoint claires et efficaces :

- Réaliser des documents attractifs et des présentations interactives.
- Faire preuve de créativité.
- Gagner du temps.

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de :

- Définir des objectifs de la présentation
- Créer et organiser du plan
- Schématiser la présentation
- Mettre en place le masque de diapositive
- Créer des slides types (nouvelle partie, contenus)
- Créer de la présentation et des animations

### Méthodes pédagogiques

- Participative/active
- Exercices pratiques
- Mises en situations professionnelles (conception documents longs)

### Moyens pédagogiques et techniques

- Salle de formation
- Paperboard
- Vidéo projecteur
- Les participants sont invités à venir avec leur matériel (bloc papier, ordinateur portable et/ou tablette ...).
- Supports pédagogiques fournis

### Pédagogie

- Apports théoriques et travaux pratiques,
- Échanges entre les participants,
- Séquences de progression basées sous forme de mise en situation.
- Évaluation progressive des acquis "étape par étape" et validation avec et par le formateur



#### TURNEYSKILLFORMATION

5 rue de Pruniers 49000 ANGERS  
06 83 23 55 83 [Dattolo.muriel@orange.fr](mailto:Dattolo.muriel@orange.fr)  
Statut / SASUFORMATION IDCC 1516RCS  
905 312 807 00019APE 8559 A – V1 du 23/09/2022



# **POWER POINT**

## **Prise en main à Niveau AVANCE**



### **DUREE/PUBLIC/TARIFS**

#### **Formation sur mesure**

- 2 Jours (14 h) : Une solution adaptée à votre profil vous sera proposée par un de nos conseillers en formation.

#### **Public concerné**

Tout public

#### **Prérequis :**

Maîtrise de l'environnement Windows

#### **Délais d'accès :**

Pour tout contrat conclu à distance ou hors établissement, l'inscription s'effectue au minimum 14 jours ouvrés (à partir de la date de signature du contrat) avant la formation, tout d'abord par une prise de contact (afin d'évaluer vos attentes) par mail:

**dattolo.muriel@orange.fr ou par téléphone au 06 83 23 55**

Afin de respecter un délai de rétractation légal avant de commencer la formation.

L'entrée en formation est accordée sous réserve de prérequis et elle est validée pour donner suite à un entretien téléphonique dont l'objectif est de collecter les besoins du bénéficiaire et de prendre en compte ses attentes.

Lors de cet échange nous informons le bénéficiaire sur le calendrier, la durée et le lieu de la formation, les objectifs visés, les évaluations, l'organisation et le déroulement, ainsi que les possibilités de financement de l'action.

Une convention de formation est ensuite adressée pour validation par le bénéficiaire (employeur ou individu) et sera à compléter et à nous retourner daté et signé afin de finaliser votre inscription.

Un questionnaire individuel de positionnement sera remis en amont de la formation à chaque stagiaire afin de pouvoir évaluer au mieux les besoins, les attentes et les objectifs de chacun.

**Lieu d'intervention** : France



#### **TURNEYSKILLFORMATION**

5 rue de Pruniers 49000 ANGERS  
06 83 23 55 83 [Dattolo.muriel@orange.fr](mailto:Dattolo.muriel@orange.fr)  
Statut / SASUFORMATION IDCC 1516RCS  
905 312 807 00019APE 8559 A – V1 du 23/09/2022



# POWER POINT

## Prise en main à Niveau AVANCE



### Information Handicap

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap. Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Pour toute question, merci de contacter notre référente handicap :

**Murielle Dattolo : 06 83 23 55 83 - [dattolo.muriel@orange.fr](mailto:dattolo.muriel@orange.fr)**

### Participants – Sanction

Présentiel - Visio

Intra ou inter - 10 participants maximum

Un questionnaire d'évaluation de la formation est rempli par l'apprenant, à la fois sur l'action de formation.

Une feuille d'émargement vient compléter le dispositif avec envoi au commanditaire de la formation.

### Validation :

- Validation des compétences (grille d'évaluation)
- Attestation de fin de formation (certificat de réalisation)

### Encadrement :

Murielle Dattolo est formatrice depuis plus de 20 ans dans le domaine de la bureautique, du management, des ressources humaines et des techniques commerciales.

### Tarif par participant

Par participant	VISIO	PRESENTIEL
POWERPOINT AVANCE	800 € HT	950 € HT
	960 € TTC	1 140 € TTC



### TURNEYSKILLFORMATION

5 rue de Pruniers 49000 ANGERS  
06 83 23 55 83 [Dattolo.muriel@orange.fr](mailto:Dattolo.muriel@orange.fr)  
Statut / SASUFORMATION IDCC 1516RCS  
905 312 807 00019APE 8559 A – V1 du 23/09/2022

# POWER POINT

## Prise en main à Niveau AVANCE



### PROGRAMME POWERPOINT AVANCE

#### Présenter ses diapositives

- Les fonctionnalités de PowerPoint.
- Aérer son texte. Organiser l'espace.
- Équilibrer les différents éléments de la diapositive : titres, mots-clés, diagrammes...
- Mettre en œuvre le masque.

#### Concevoir un titre percutant pour son auditoire

- Donner un titre impactant à chaque diapositive.
- Trouver une accroche pour maintenir l'intérêt de l'auditoire.

#### Produire un visuel à la hauteur de son message

- Conserver une unité visuelle et de ton tout au long de la présentation :
- Éviter les mélanges de photos, graphismes, dessins...,
- Trop de texte noie le message clé, trouver le juste milieu.
- Choisir les bonnes couleurs.

#### Rédiger son message efficacement

- Structurer sa présentation : l'intérêt d'un sommaire.
- Mettre en avant une seule idée par diapositive à développer à l'oral.
- Mettre le titre au service du message à transmettre.
- Jouer sur la police pour hiérarchiser les informations sur la diapositive.
- Choisir des mots forts, rester positif.



#### TURNEYSKILLFORMATION

5 rue de Pruniers 49000 ANGERS  
06 83 23 55 83 [Dattolo.muriel@orange.fr](mailto:Dattolo.muriel@orange.fr)  
Statut / SASUFORMATION IDCC 1516RCS  
905 312 807 00019APE 8559 A – V1 du 23/09/2022

# ***POWER POINT***

## ***Prise en main à Niveau AVANCE***



### Développer son impact à l'oral

- Les erreurs à éviter dans son utilisation
- Structurer sa prise de parole
- Développer sa force de conviction grâce à l'outil
- Mettre en scène sa présentation

### Ajout de contenu

- Les zones réservées
- Insérer et mettre en forme du texte
- Insérer et personnaliser des formes
- Insérer et personnaliser des images
- Créer un album photo
- Insérer des tableaux
- Utiliser WordArt
- Les graphiques et organigrammes
- Insérer de l'audio et de la vidéo
- Organiser le contenu inséré

### Aspect des diapositives

- Utiliser les thèmes de diapositives
- Ajouter un arrière-plan
- Créer son thème personnalisé



#### **TURNEYSKILLFORMATION**

5 rue de Pruniers 49000 ANGERS  
06 83 23 55 83 [Dattolo.muriel@orange.fr](mailto:Dattolo.muriel@orange.fr)  
Statut / SASUFORMATION IDCC 1516RCS  
905 312 807 00019APE 8559 A – V1 du 23/09/2022



### Effets visuels

- Animer un contenu
- Personnaliser son animation
- Le minutage des animations (démarrage, durée, délai)
- Les transitions entre diapositives
- Le minutage des transitions

### Affichage du diaporama

- Lancement du mode diaporama
- Création d'un diaporama personnalisé
- Configurer le diaporama
- Les autres modes d'affichages
- Insertion d'en-tête et pied de page
- Ajout de commentaires

### Présentation avancée

- Ajout de liens hypertexte
- Ajout d'une action sur un objet
- Insertion de contenu multimédia : audio et vidéo
- Impression du document
- Gestion du masque de diapositive
- Création de son modèle de présentation



#### **TURNEYSKILLFORMATION**

5 rue de Pruniers 49000 ANGERS  
06 83 23 55 83 [Dattolo.muriel@orange.fr](mailto:Dattolo.muriel@orange.fr)  
Statut / SASUFORMATION IDCC 1516RCS  
905 312 807 00019APE 8559 A – V1 du 23/09/2022



# ***POWER POINT***

## ***Prise en main à Niveau AVANCE***



### Travail de groupe

- Comparer deux présentations
- Protection d'un diaporama
- Vérifier l'absence de problèmes
- Partage de sa présentation
- Diffuser son diaporama en ligne

### Personnaliser l'interface PowerPoint

- Intégrer des raccourcis à la barre d'outils Accès Rapide
- Créer un onglet avec ses outils favoris

**Atelier :** Création d'une présentation pour son projet personnel ou professionnel

**Evaluation de fin de formation**  
**Tour de table/Echange/ Bilan**



#### **TURNEYSKILLFORMATION**

5 rue de Pruniers 49000 ANGERS  
06 83 23 55 83 [Dattolo.muriel@orange.fr](mailto:Dattolo.muriel@orange.fr)  
Statut / SASUFORMATION IDCC 1516RCS  
905 312 807 00019APE 8559 A – V1 du 23/09/2022